

**Администрация Раздольненского сельского поселения**

**Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 512**

26 декабря 2022 года

пгт Раздольное

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», с целью разработки проекта бюджета муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы», согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, пгт Раздольное, ул. Ленина, д. 14 и на сайте Администрации Раздольненского сельского поселения ([http://Razdolnoe.su](http://razdolnoe.su/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам финансов и экономики Григоренко А.И.

Председатель Раздольненского

сельского совета - глава администрации

Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянц

Приложение 1

к постановлению администрации Раздольненского сельского поселения

от 26.12.2022 №512

**Муниципальная целевая программа**

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы»**

**Содержание Программы:**

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
3. Цели и задачи Программы.
4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели подпрограммы.
5. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.
6. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от

реализации Программы.

7. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками.

8. Оценка эффективности реализации Программы.

9. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной целевой Программы.

1. **Паспорт Программы**

**Наименование Программы:** Муниципальная целевая программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

**Основания для разработки Программы:** Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

**Заказчик Программы:** Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Разработчик Программы:** Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

**Руководитель Программы:** Председатель Раздольненского сельского совета-Глава администрации Раздольненского сельского поселения.

**Исполнители Программы:** Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, муниципальное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым».

**Основные цели и задачи программы:** Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
2. Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;

Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.

**Подпрограммы:**

1. Обеспечение деятельности председателя Раздольненского сельского совета.

2. Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения.

**Срок реализации Программы:** 2023-2025 годы.

**Объемы и источники финансирования Программы:**

Смета расходов на текущее содержание администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Всего по Программе**: 2023 год – 4 650 000,00рублей**

**2024 год – 4 750 000,00 рублей**

**2025 год – 4 750 000,00 рублей**

**ВСЕГО 2023-2025 год – 14 150 000,00 рубля**

**Контроль за исполнением Программы:** Председатель Раздольненского сельского совета - Глава администрации Раздольненского сельского поселения.

**Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышение имиджа муниципальной службы.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих

Информация о перечне показателей (индикаторов) муниципальной программы предоставлена в разделе 9.

1. **Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Раздольненского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально- технического оснащения органов местного самоуправления, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно- методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления

– это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

1. **Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления;
2. Создание условий для социально-культурного развития и повышения имиджа муниципального образования;
3. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям;
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;
5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
6. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;
7. Оценка условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1**

**«Обеспечение деятельности председателя**

**Раздольненского сельского совета»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы | Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник подпрограмы | Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности председателя Раздольненского сельского совета |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для деятельности председателя Раздольненского сельского совета. 2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | **2023-2025 годы** |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет **2023 год - 845 346,00 рублей**  **2024 год – 837 346,00 рублей**  **2025 год – 837 346,00 рублей**  **ВСЕГО 2023-2025 годы – 2 520 038,00 рублей** |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы |
|  |  |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2**

**«Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель подпрограммы | Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Участник подпрограммы | Администрация Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым |
| Цель подпрограммы | Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи подпрограммы | | 1.Создание условий для деятельности Администрации Раздольненского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Раздольненского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями. | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | | **2023-2025 годы** | |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет **2023 год - 3 804 654,00 рублей**  **2024 год – 3 912 654,00 рублей**  **2025 год – 3 912 654,00 рублей**  **ВСЕГО 2023-2025 год – 11 629 962,00 рублей** | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы | |
|  |  | |

**4.Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограмм**

**2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение деятельности председателя Раздольненского сельского совета** |  | **845 346,00** |  |  |
| 1.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 837 346,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 1.2 | Обучение, повышение квалификации | -//- | 8 000,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2 | **Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения** |  | **3 854 654,00** |  |
| 2.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 2 447 507,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2.2 | Прочие работы, услуги (оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и печатающей техники и др.); Увеличение материальных запасов (канцтовары, хозтовары, и др.), Коммунальные услуги, Услуги связи | -//- | 1 324 147,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 2.3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | -//- | 13 000,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 2.4 | Обучение, повышение квалификации | -//- | 20 000,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п поселения |  |

**Сведения о распределении объемов и источников финансирования на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Годы  реализации | Итого, рублей |
| **Бюджет МО**  **Раздольненское сельское поселение**  Ответственный исполнитель подпрограммы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Участник программы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Цель программы Обеспечение функций Администрации Серебрянского сельского поселения  Задачи подпрограммы 1.Создание условий для деятельности Администрации Серебрянского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Серебрянского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.  Этапы и сроки реализации подпрограммы  2016 год  Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.  Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службысельского поселения | **2023 год** | **4 650 000,00** |

**2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение деятельности председателя Раздоль-ненского сельского совета** |  | **837 346,00** |  |  |
| 1.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 837 346,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2 | **Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения** |  | **3 962 654,00** |  |
| 2.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 2 447 507,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2.2 | Прочие работы, услуги (оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и печатающей техники и др.); Увеличение материальных запасов (канцтовары, хозтовары, и др.), Коммунальные услуги, Услуги связи | -//- | 1 452 147,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 2.3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | -//- | 13 000,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |

**Сведения о распределении объемов и источников финансирования на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Годы  реализации | Итого, рублей |
| **Бюджет МО**  **Раздольненское сельское поселение**  Ответственный исполнитель подпрограммы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Участник программы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Цель программы Обеспечение функций Администрации Серебрянского сельского поселения  Задачи подпрограммы 1.Создание условий для деятельности Администрации Серебрянского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Серебрянского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.  Этапы и сроки реализации подпрограммы  2016 год  Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.  Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службысельского поселения | **2024 год** | **4 750 000,00** |

**2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Исполнитель | Сумма финансирования, рублей | Источник финансирования. | . |
| 1 | **Обеспечение деятельности председателя Раздоль-ненского сельского совета** |  | **837 346,00** |  |  |
| 1.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 837 346,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2 | **Обеспечение функций Администрации Раздольненского сельского поселения** |  | **3 962 654,00** |  |
| 2.1 | Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда | Администрация Раздольненского сельского поселения | 2 447 507,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |
| 2.2 | Прочие работы, услуги (оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и печатающей техники и др.); Увеличение материальных запасов (канцтовары, хозтовары, и др.), Коммунальные услуги, Услуги связи | -//- | 1 452 147,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |
| 2.3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | -//- | 13 000,00 | Бюджет МО Раздольненское с/п |  |

**Сведения о распределении объемов и источников финансирования на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Годы  реализации | Итого, рублей |
| **Бюджет МО**  **Раздольненское сельское поселение**  Ответственный исполнитель подпрограммы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Участник программы Администрация Серебрянского поселения Раздольненского района Республики Крым  Цель программы Обеспечение функций Администрации Серебрянского сельского поселения  Задачи подпрограммы 1.Создание условий для деятельности Администрации Серебрянского сельского поселения.  2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Серебрянского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.  3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.  Этапы и сроки реализации подпрограммы  2016 год  Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.  Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службысельского поселения | **2025 год** | **4 750 000,00** |

**5.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется Председателем Раздольненского сельского совета - Главой администрации Раздольненского сельского поселения. Председатель Раздольненского сельского совета - Глава администрации Раздольненского сельского поселения осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) уточнения в течении года затрат по программным мероприятиям;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Заместитель главы администрации Раздольненского сельского поселения по вопросам финансов и экономики готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

**6.Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышение имиджа муниципальной службы.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих.

**7. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками**

В ходе реализации программы возможны риски:

-недофинансирование мероприятий программы;

-изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации таковы:

- в ходе реализации программы возможно внесение корректировок в разделы программы;

- изменения в действующие нормативно-правовые акты района должны вноситься своевременно.

**8. Оценка эффективности реализации Программы.**

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

-доля работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ

- доля работников, ежегодно повышающих свою квалификацию

- доля работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием

- доля работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей

- доля работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами, необходимыми для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Уровень достижения планируемых результатов целевых индикаторов  
реализации мероприятий Муниципальной программы базируется на анализе  
целевых показателей, указанных в муниципальной Программе, и  
рассчитывается по формуле:  
 ЦИФi  
 ДЦИ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где: i  
 ЦИПi  
ДЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;  
ЦИФ - фактическое значение i-го целевого индикатора Программы;  
ЦИП - плановое значение i-го целевого индикатора Программы.  
Значение показателя ДЦИ должно быть больше либо равно 1.

**Целевые показатели (индикаторы) муниципальной целевой Программы указаны в разделе 9.**

1. **Целевые показатели (индикаторы) муниципальной целевой Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Наименование целевого показателя (индикатора) | Порядок определения (формула) | Плановое значение показателя | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда | Доля работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, получающих заработную плату согласно нормативу, уровню МРОТ  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Повышение уровня квалификации работников омс | Доля работников, ежегодно повышающих свою квалификацию | Д=Л/Кмс\*100%  Где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, повышающих свою квалификацию  Кмс общее количество работников | 30% | 30% | 30% |
| Хозяйственно техническое обеспечение омс | Доля работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных хозяйственно-техническим обслуживанием  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Транспортное обеспечение деятельности омс | Доля работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |
| Материально-техническое обеспечение деятельности омс | Доля работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами, необходимыми для надлежащего исполнения должностных обязанностей | Д=К/Кмс\*100%  где  Д значение целевого показателя (индикатора)  К кол-во работников, обеспеченных основными средствами и материальными запасами  Кмс общее количество работников | 100% | 100% | 100% |

Председатель Раздольненского

сельского совета - глава администрации

Раздольненского сельского поселения А.В.Азарянц